

Projektbezeichnung (Titel): \_\_\_\_\_

Projektträger (Verein/Dachverband): \_\_\_\_\_

## 1. Angaben zum Projekt (in Stichworten, ausführlich im Anhang)

Projektziele (geplante Wirkung der Maßnahmen): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplante Maßnahmen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Notwendigkeit (Begründung der Projektziele): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplantes Projektbudget: \_\_\_\_\_ EUR

davon \_\_\_\_\_ EUR finanziert durch \_\_\_\_\_

davon \_\_\_\_\_ EUR finanziert durch \_\_\_\_\_

Restl. Finanzierungsbedarf: \_\_\_\_\_ EUR

Budget pro Kind: \_\_\_\_\_ EUR

Geplanter Termin für den Beginn der ersten Maßnahme: \_\_\_\_\_

Geplanter Termin für die Fertigstellung der letzten Maßnahme: \_\_\_\_\_



## 2. Projektverantwortlicher Ansprechpartner

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Einrichtung / Verein / Organisation: \_\_\_\_\_

Strasse und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer(n): \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

## 3. Trägerorganisation

Name: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

Strasse und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Kontoverbindung: \_\_\_\_\_

Ggf. Dachverband: \_\_\_\_\_

## 4. Ansprechpartner der Trägerorganisation

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Strasse und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer(n): \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_



### 5. Einverständniserklärung

Zweck des Stiftung RTL - Wir helfen Kindern e.V. (nachfolgend: Stiftung RTL) ist die Förderung der Jugendpflege und Jugendfürsorge sowie die Unterstützung notleidender Kinder und Jugendlicher. Die Stiftung RTL fördert nur solche Projekte, die direkt und unmittelbar Kindern und Jugendlichen in einem zuvor schriftlich vereinbarten Verwendungszweck im Sinne des Vereinszwecks zu Gute kommen. Personal- und Verwaltungskosten sowie kalkulatorische Kosten oder anteilige Gemeinkosten werden in der Regel nicht übernommen. Personalkosten können übernommen werden, wenn sie unmittelbar den Kindern im Rahmen des vereinbarten Verwendungszwecks zu Gute kommen. Kosten, die bereits angefallen sind, bevor eine schriftliche Fördervereinbarung getroffen wurde, können nur in Ausnahmefällen übernommen werden. Die direkte Weitergabe der Spendenmittel an natürliche Personen ist ausgeschlossen. Das Kuratorium der Stiftung RTL entscheidet nach Vorschlag durch den Vorstand über die Hilfsprojekte, die mit den Spendenmitteln unterstützt werden sollen, sowie über die Höhe der jeweiligen Zuwendungen. Die Letztentscheidungsbefugnis in Zweifelsfällen sowie in Eilfällen aus Gründen der Aktualität obliegt dem Vorstand.

Die Sender der Mediengruppe RTL Deutschland fordern ihre Zuschauer im Fernsehen anlassbezogen zu Spenden auf. Zudem informieren sie in ihrem Programm über den Fortgang der unterstützten Projekte sowie über die Verwendung der Spendengelder. Berichtet wird auch auf den Internetseiten sowie in sonstigen Publikationen der Stiftung RTL, der Mediengruppe RTL Deutschland oder weiterer Partner. Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass im Falle einer Förderung während des Förderzeitraumes und darüber hinaus entsprechende Aufnahmen für Fernsehen, Hörfunk, Internet und Drucksachen gemacht werden dürfen und über die Betroffenen, die Helfenden und deren Tätigkeiten berichtet wird. Es besteht jedoch kein Anspruch auf Berichterstattung. Der Antragsteller stellt sicher, dass die Stiftung RTL während der Projektumsetzung in der Öffentlichkeitsarbeit als Förderer erkennbar ist.

Bezüglich Fotos, Bildern, Texten, sowie sonstigen Werken, die der Stiftung RTL zur Verfügung gestellt werden, wird durch den Antragsteller sichergestellt, dass die entsprechenden Bild- und Urheberrechte an diesen gewahrt werden und gegebenenfalls eine entsprechende Genehmigung vorliegt, welche der Stiftung RTL und ihren Partnern zeitlich und räumlich uneingeschränkte Nutzung und rechtfreie Verwendung garantiert.

Bei vertraglich vereinbarter Förderung des Projektes berichtet der Antragsteller in vereinbarten Zeitabständen über den Projektfortschritt und stellt ausführliche Dokumentationen mit Fotos und inhaltlichem Berichten zu der Projektarbeit und dem Projekterfolg zur Verfügung. Nach Aufzehrung der Spendensumme legt der Antragsteller einen Abschlussbericht (Finanz- und Sachbericht) vor. Der Abschlussbericht sowie die Berichterstattung des Projektträgers hinsichtlich Mittelverwendung und Wirkungsbeobachtung können von der Stiftung RTL zusammengefasst im Rahmen des Jahresberichts und im Rahmen des Internet Auftritts veröffentlicht werden.



## 6. Checkliste Anlagen

Dem Förderantrag müssen folgende Anlagen sämtlich beigelegt werden. Wenn möglich, sollte die Reihenfolge der Checkliste eingehalten werden.

- a) Beschreibung des Projekts inklusive Projektzielen und geplanter Maßnahmen (max. 4 Seiten DIN-/A4, Darstellung der Ist-Situation mit Problemstellung sowie Zahlen und Fakten zur Situation der Kinder zur Darstellung der Notwendigkeit des Projektes, welche Projektziele werden verfolgt und wie sollen diese erreicht werden, was wird die Umsetzung des Projektes konkret bewirken, Alter u. Anzahl der mit dem Projekt geförderten Kinder, etc.)
- b) Finanz- Kostenplan (**bitte auf einer separaten Seite**, ggf. inkl. Kostenvoranschlag o.ä.)
- c) Gültiger Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamts
- d) aktuelle Satzungen des Trägers und ggf. des Dachverbands
- e) DZI-Siegel vorhanden
- f) Vorjahresbilanzen des Trägers sowie ggf. der Einrichtung und / oder des Dachverbands
- g) Medien (z.B. Fotos) zur Dokumentation des Projektbedarfs / bisheriger Projektarbeit

Folgende Anlagen sollten zusätzlich beigelegt werden, sofern das erforderliche Fördervolumen einen Betrag von EUR 10.000,- übersteigt.

- h) Ausführliche Projektplanung / -konzeption (ggf. inkl. Baupläne o.ä.)
- i) Kosten- und Finanzierungsplanung für die kurz-, mittel- und langfristige Projektfinanzierung
- j) Konzept zur Mittelverwendungskontrolle im Rahmen des Projekts
- k) Konzept zur Wirkungsbeobachtung im Rahmen des Projekts sowie ggf. im Anschluss
- l) Einwilligungserklärung zu möglichen Aufnahmen für Fernsehen, Hörfunk, Internet und Drucksachen

Folgende Anlagen sollten beigelegt werden, sofern vorhanden.

- m) Jahresbericht (Rechenschaftsbericht) des Vorjahres
- n) Nachweise über Projektförderungen durch andere Fördereinrichtungen
- o) Einzelfallgeschichte eines betroffenen Kindes, das greifbar macht, warum, wo, wie und zu welchem Zweck das Projekt helfen soll, inkl. Einwilligung zur Veröffentlichung



# Förderantrag



Vertreter des Hilfsprojekts

Name in Druckbuchstaben : \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Vertreter der Trägerorganisation

Name in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

